

**Комиссии Полоцкого районного
исполнительного комитета по проведению
конкурса на право выполнения городских
автомобильных перевозок пассажиров в
регулярном сообщении в г. Полоцке и
Полоцком районе**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

обеспечения уровня среднемесячной минимальной заработной платы работников

(наименование, организационно-правовая форма собственности и место нахождения - для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)

(далее - Перевозчик) обязуется в случае признания победителем конкурса (единственным претендентом) обеспечить в течение всего срока действия заключаемого договора об организации автомобильной перевозки пассажиров в регулярном сообщении (далее - Договор) средней минимальной заработной платы работников за месяц (далее - СМЗП) не ниже ММЗП х , в связи с чем просит начислить баллов по лоту.

Справочно:

Размер СМЗП	Баллы по лоту
ММЗП х 1,25	50
ММЗП х 1,5	100
ММЗП х 1,75	150
ММЗП х 2	200
ММЗП х 2,25	250
ММЗП х 2,5	300
ММЗП х 2,75	350
ММЗП х 3	400

где: ММЗП – установленный Советом Министров Республики Беларусь размер месячной минимальной заработной платы.

СМЗП исчисляется путем деления сумм, начисленных из фонда заработной платы работников списочного состава (без заработной платы внешних совместителей, вознаграждений лиц несписочного состава), на среднесписочную численность работников в данном отчетном периоде и на количество месяцев в периоде.

Фонд заработной платы и среднесписочная численность работников за отчетный период определяются (рассчитываются) в соответствии с порядком, используемым для целей государственных статистических наблюдений.

Перевозчик ознакомился с проектом Договора и ему известно, что невыполнение принятого на себя обязательства обеспечения в течение всего срока действия заключаемого Договора средней минимальной заработной платы работников за месяц в размере заявленного обязательства, предоставляет право отказа ГП «Оператор перевозок» от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

Руководитель (ИП) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.